**附件1.**

1.《报价文件格式要求》

报价文件应严格按照本附件格式要求提供，必须包括以下内容：

★（1）报价函（见附件2）。

★（2）营业执照复印件加盖单位公章。

★（3）2022年1月1日至今，未因所供产品的质量或提供的服务原因引起合同纠纷发生仲裁或诉讼事项。（出具声明并加盖单位公章，格式自拟）。

★（4）报价人没有处于被责令停业，财产被接管、冻结，破产状态；报价人未被列为失信被执行人（提供承诺函并加盖单位公章，格式自拟）。

★（5）报价人所出具的报告必须符合国家及行业相关技术标准和要求（提供承诺函并加盖单位公章，格式自拟）。

★（6）商务要求响应。

2.特别说明

（1）报价文件制作形式为纸质文件。

（2）报价文件内容因模糊不清等原因影响采购人辨认的，由此造成对报价人做出不利评审结果的，责任由报价人自负。

（3）报价人需严格按附件1格式内容制作，若报价文件出现附件1★号项内容缺失，则视为出现重大漏项，采购人将不予接受。